

Formación en Centros de Trabajo.

GRUPOS: S2MD
CURSO: 2025/2026
PROFESOR: Fernando Lozoya de Diego

Contenidos

1. INTRODUCCIÓN	3
2. COMPETENCIAS (Profesionales, personales y sociales)	4
3. OBJETIVOS GENERALES	5
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	6
5. CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO	7
6. ATENCIÓN TUTORIAL	8
7. FASES DE REALIZACIÓN	9
8. TEMPORALIZACIÓN	11
9. EXENCIÓN DEL MÓDULO	12
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	13
11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	18
12. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN	20
13. RECLAMACIONES	21
14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	22
15. CRITERIOS DE COMPORTAMIENTO	23
16. MATERIALES Y RECURSOS	24

1. INTRODUCCIÓN

Según la normativa vigente por la que se regula la formación profesional inicial en régimen de educación a distancia en la Comunidad de Castilla y León, se indica que: "El alumnado deberá cursar el módulo de Formación en Centros de Trabajo en las mismas condiciones que el alumnado que lo desarrolle en régimen presencial". Por tanto, indicar que toda esta programación queda supeditada a la legislación vigente para FP presencial, por la que se regula el desarrollo de los módulos profesionales de «Proyecto» y de «Formación en centros de trabajo» de los ciclos formativos de formación profesional inicial, en la Comunidad de Castilla y León.

Para la elaboración de esta programación se tendrá en cuenta las siguientes órdenes educativas de la Junta de Castilla y León:

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de formación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León.
- Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto, que regula el desarrollo de los módulos profesionales de "Proyecto" y de "Formación en centros de trabajo" de los ciclos formativos de formación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León.
- Orden EDU/579/2012, de 13 de julio, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010.
- Orden EDU/898/2012, de 24 de octubre, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto.
- Orden EDU/279/2017, de 6 de abril, por la que se modifica la Orden EDU/1205/2010, de 25 de agosto, por la que se regula el desarrollo de los módulos profesionales de "Proyecto" y de "Formación en centros de trabajo" de los ciclos formativos de FP.

Dentro de esas directrices se considera la programación como un diseño abierto y adecuado a las características propias de cada entorno, por lo que se pretende acomodar la programación propuesta al desarrollo del curso.

Este módulo formativo tiene un carácter transversal y multidisciplinar, es decir, que está relacionado con todas las unidades de competencia del ciclo, lo que obliga a actuar de forma coordinada tanto al departamento como al grupo de profesores que imparten clase en el segundo curso del Ciclo Formativo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.

2. COMPETENCIAS (Profesionales, personales y sociales)

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias, propias del título de Técnico Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo.

3. OBJETIVOS GENERALES

Este módulo profesional contribuye a conseguir los siguientes fines u objetivos generales:

- Completar la adquisición de competencias profesionales propias de cada título alcanzadas en el centro educativo.
- Adquirir una identidad y madurez profesional motivadoras para el aprendizaje a lo largo de la vida y para las adaptaciones a los cambios que generen nuevas necesidades de cualificación profesional.
- Completar conocimientos relacionados con la producción, la comercialización, la gestión económica y el sistema de relaciones sociolaborales de las empresas, con el fin de facilitar su inserción laboral.
- Evaluar los aspectos más relevantes de la profesionalidad alcanzada por el alumno en el centro educativo y acreditar los aspectos requeridos en el empleo que para verificarse requieren situaciones reales de trabajo.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con la producción y comercialización de los productos que obtiene.
2. Ejerce la actividad profesional aplicando hábitos éticos y laborales acordes con las características del puesto de trabajo y los procedimientos establecidos en la empresa.
3. Organiza los trabajos que se han de desarrollar, identificando las tareas asignadas a partir de la planificación de proyectos e interpretando documentación específica.
4. Gestiona y utiliza sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.
5. Participa en el desarrollo de aplicaciones con acceso a datos planificando la estructura de la base de datos y evaluando el alcance y la repercusión de las transacciones.
6. Interviene en el desarrollo de juegos, aplicaciones multimedia y aplicaciones para dispositivos móviles empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo el guion y las especificaciones establecidas.
7. Colabora en el desarrollo y prueba de aplicaciones multiplataforma, desde la interfaz hasta la programación de procesos y servicios, incluyendo su empaquetado y distribución así como todas las ayudas y documentación asociadas.
8. Participa en el proceso de implantación y adaptación de sistemas de gestión de recursos y de planificación empresarial (ERP-CRM) analizando sus características y valorando los cambios realizados

5. CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO

En los ciclos formativos de grado superior, el módulo profesional de «FCT» se definirá de acuerdo con las características de la actividad laboral del ámbito del ciclo formativo y con aspectos relativos al ejercicio profesional y a la gestión empresarial. Tendrá por objeto la integración de los diversos resultados de aprendizaje y contenidos del currículo del ciclo formativo en la Comunidad de Castilla y León y contemplará las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

Con carácter general, el módulo profesional de «FCT» se desarrollará simultáneamente al módulo profesional de «Proyecto».

Excepcionalmente, podrá acceder al módulo profesional de «FCT» el alumnado que tenga un solo módulo profesional pendiente de superación, a excepción del módulo profesional de «Proyecto» correspondiente a los ciclos formativos de grado superior, siempre que no esté asociado a unidades de competencia. El equipo educativo podrá adoptar esta decisión en la sesión de evaluación en la que se decida el acceso al módulo profesional de «FCT», valorando individualmente para cada alumno el grado de adquisición de la competencia general del título, los objetivos generales del ciclo formativo y el aprovechamiento que pueda hacer del módulo profesional de «FCT». La decisión de acceso al módulo profesional, en estos casos, incluirá un plan personalizado de actividades de recuperación del módulo profesional pendiente. Estas circunstancias quedarán reflejadas en el correspondiente informe de evaluación individualizado que deberá adjuntarse al acta de evaluación y al expediente del alumno.

En el caso de que concurran circunstancias que no lo permitan, podrán establecerse periodos extraordinarios en el tiempo para su realización.

6. ATENCIÓN TUTORIAL

La tutoría del módulo profesional de «FCT» se organizará sobre la base de la tutorización en el Centro de Enseñanza y en la empresa.

La tutoría en el Centro de Enseñanza será ejercida por el tutor del grupo de alumnos, que se encargará de la formación y motivación del alumnado para la realización de sus prácticas y de la programación previa de las prácticas individuales que cada uno vaya a realizar, incidiendo en los siguientes aspectos:

- a) Familiarizar al alumnado con el nuevo módulo.
- b) Concretar los aspectos formales a cumplir durante las prácticas.
- c) Orientar al alumnado sobre las posibles prácticas a realizar y ayudarles en la toma de decisiones.
- d) Proponer tanto el profesor como el alumnado las empresas en las que poder desarrollar sus prácticas.

Esta tutoría será ejercida por el profesor tutor del segundo curso del ciclo formativo. No obstante, dado que los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de este módulo profesional complementan los del resto de los módulos profesionales y tienen un carácter integrador de todos los módulos profesionales del ciclo formativo, colaborarán en la resolución de problemas y dudas que el alumno pueda tener durante su estancia en la empresa todos los profesores con atribución docente en el ciclo formativo.

Al menos, una vez cada quince días, se fijará una tutoría para el seguimiento del módulo, en la cual el alumno presentará las hojas de seguimiento semanal cumplimentadas y convenientemente firmadas por el tutor de empresa y se tratará de poner solución a todos los problemas de índole técnico, conceptual, de comportamiento, actitudinales, etc., que pudieran haber surgido desde la anterior tutoría.

Además, se establecerán otros canales más inmediatos de contacto a través de e-mail, videoconferencia, teléfono fijo y móvil, con el alumno y con el tutor de empresa, especialmente cuando el módulo profesional de «FCT» se realice en una localidad diferente a la de ubicación del centro educativo.

El tutor de empresa se encargará por su parte del seguimiento y certificación de las actividades realizadas. Colaborará en la programación y evaluación del módulo y asistirá al alumno en cuantas dificultades técnicas, administrativas o de comportamiento le puedan surgir durante su estancia en la empresa. Mantendrá contacto frecuente con el tutor del centro de educativo a través de e-mail, teléfono, o videoconferencia, con idea de resolver a la mayor brevedad cuantos problemas puedan surgir durante el desarrollo de las prácticas.

7. FASES DE REALIZACIÓN

Previamente a la realización de las prácticas el profesor tutor del Centro Educativo realizará una tarea de prospección y búsqueda de empresas, tratando de ampliar el abanico de las disponibles con empresas de reciente implantación en nuestro entorno laboral más cercano. Una vez detectadas se tratará de contactar con ellas para establecer un primer contacto, dar a conocer el programa de «FCT» y estudiar la viabilidad de acoger a alumnos en prácticas. En caso afirmativo, se firmará un convenio de colaboración entre la empresa y el Centro Educativo. Seguidamente se formalizará el programa formativo y las actividades a desarrollar relacionadas con el ciclo estudiado.

Antes del comienzo de las actividades formativas en las empresas del módulo de «FCT», se preguntará a los alumnos sobre sus preferencias en cuanto a empresa, tareas a realizar, posibilidad de desplazamientos, ... para tratar, en la medida de lo posible, que la elección sea la más adecuada, tanto para alumno como para la empresa, sin perjuicio que la asignación de empresa corresponderá en último término al tutor del Centro Educativo.

Seguidamente se informará a los alumnos de los siguientes aspectos:

- Finalidad del Módulo de la «FCT».
- Aspectos generales de la empresa donde acudirán.
- Documentación que han de cumplimentar.
- Condiciones concretas convenidas con la empresa.
- Indumentaria y normas de comportamiento a seguir dentro de la empresa.

Especial atención requerirán los alumnos que opten por realizar la «FCT» en un país de la unión europea acogidos al programa Erasmus+. Al margen de tener cumplimentada debidamente toda la documentación requerida en los idiomas que se especifiquen, se prestará especial atención a una comunicación fluida tanto con el alumno como con el tutor de la empresa. Esta comunicación principalmente se realizará por medios electrónicos: email y telefonía a través de Internet. Es importante resaltar a los alumnos la importancia de mantener esta comunicación con el tutor del centro educativo. En el caso de que los alumnos hagan dejación de esta función podrán suspender el módulo.

Durante la realización de las prácticas se realizará una labor periódica de seguimiento y tutorización y, en función de las situaciones sobrevenidas en el desarrollo de este módulo, se podrá considerar el cambio de empresa del alumno, siempre y cuando:

- Las actividades o tareas realizadas por el alumno no se corresponden con las fijadas en el programa formativo.
- Se detecte una manifiesta falta de actividad.
- Se detecte una clara falta de supervisión y atención tutorial en la empresa.

A la terminación del periodo de prácticas se desarrollará la evaluación de las mismas en los términos que más adelante se detallan.

8. TEMPORALIZACIÓN

El Módulo de «FCT» se deberá desarrollar durante el período lectivo, en algún momento a lo largo de todo el curso y una vez que se cumplan las condiciones de acceso al mismo.

La estancia de los alumnos en el centro de trabajo tendrá una duración similar al horario laboral de la empresa, reservando una jornada, o parte de ella, cada quincena para la confección de documentos tutoriales, seguimiento y evaluación continua del programa formativo. La duración de la jornada laboral podrá ser flexible de acuerdo con las necesidades de la empresa o del propio alumno.

El alumno deberá cumplimentar 380 horas de estancia en una o varias empresas asignadas por el tutor. La distribución horaria semanal se fijará al comienzo de las prácticas, estimándose el periodo de finalización de las mismas.

9. EXENCIÓN DEL MÓDULO

El módulo profesional de «FCT» puede ser objeto de exención total o parcial cuando se acredite documentalmente mediante la certificación oficial durante al menos un año de actividades laborales relacionadas con el currículo del ciclo.

El procedimiento a seguir para la exención del módulo profesional de «FCT» será el siguiente:

- a) La solicitud de exención, que estará disponible en la sede electrónica de la Comunidad de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), se realizará mediante escrito del interesado dirigido al director del centro educativo donde se encuentre matriculado, formalizado en el modelo de instancia establecido a tal efecto en el Anexo I, acompañado de una certificación laboral de las actividades realizadas en la empresa, así como su duración.
- b) La solicitud se podrá presentar desde el momento de formalizar la matrícula hasta un mes antes del período fijado para la realización del módulo profesional de «FCT».
- c) El director del centro educativo trasladará la solicitud junto al resto de documentación presentada al Departamento que decidirá sobre la procedencia o no de la exención y en caso de ser una exención parcial cuántas horas del total de 380 horas se considerarán exentas.

En el supuesto de que se conceda la exención, el módulo profesional de «FCT» se calificará como módulo profesional exento con la abreviatura «EX».

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del módulo profesional de «FCT» se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente, por la que se regula el proceso de evaluación en la Comunidad de Castilla y León y demás normativa aplicable.

De acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados, los criterios de evaluación detallados serán los siguientes:

1. *Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con el desarrollo y comercialización de los productos que obtiene.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se han reconocido las relaciones organizativas y funcionales del departamento de control de calidad con los demás departamentos de la empresa.
- c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros.
- d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.
- e) Se han relacionado las competencias profesionales, personales y sociales de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.
- f) Se han relacionado características del mercado, tipos de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.
- g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.
- h) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

2. *Ejerce la actividad profesional aplicando hábitos éticos y laborales acordes con las características del puesto de trabajo y los procedimientos establecidos en la empresa.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido y justificado:
 - La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.
 - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, seguridad e higiene en el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras).
 - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal.
 - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

- La dinámica relacional con respecto al equipo de trabajo y a la estructura jerárquica establecida en la empresa.
 - Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.
 - Las necesidades formativas específicas para la inserción y reinserción laboral.
- b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
 - c) Se han utilizado equipos de protección individual adecuados a los riesgos de la actividad profesional y a las normas de la empresa.
 - d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas al respecto.
 - e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o área correspondiente al desarrollo de la actividad.
 - f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.
 - g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.
 - h) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.
 - i) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.
3. *Organiza los trabajos a desarrollar, identificando las tareas asignadas a partir de la planificación de proyectos e interpretando documentación específica.*
Criterios de evaluación:
 - a) Se ha interpretado la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea a desarrollar.
 - b) Se ha reconocido en que fases del proceso o proyecto se encuadran las tareas a realizar.
 - c) Se ha planificado el trabajo para cada tarea, secuenciando y priorizando sus fases.
 - d) Se han identificado los equipos y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada.
 - e) Se ha organizado el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos necesarios.
 - f) Se ha valorado el orden y el método en la realización de las tareas.
 - g) Se han identificado las normativas que sea preciso observar según cada tarea.
 4. *Gestiona y utiliza sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.*
Criterios de evaluación:

- a) Se ha trabajado sobre diferentes sistemas informáticos, identificando en cada caso su hardware, sistemas operativos y aplicaciones instaladas y las restricciones o condiciones específicas de uso.
- b) Se ha gestionado la información en diferentes sistemas, aplicando medidas que aseguren la integridad y disponibilidad de los datos.
- c) Se ha participado en la gestión de recursos en red identificando las restricciones de seguridad existentes.
- d) Se han utilizado aplicaciones informáticas para elaborar, distribuir y mantener documentación técnica y de asistencia a usuarios.
- e) Se han utilizado entornos de desarrollo para editar, depurar, probar y documentar código, además de generar ejecutables.
- f) Se han gestionado entornos de desarrollo añadiendo y empleando complementos específicos en las distintas fases de proyectos de desarrollo.

5. *Participa en el desarrollo de aplicaciones con acceso a datos planificando la estructura de la base de datos y evaluando el alcance y la repercusión de las transacciones.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado el diseño lógico de bases de datos que aseguran la accesibilidad a los datos.
- b) Se ha participado en la materialización del diseño lógico sobre algún sistema gestor de bases de datos.
- c) Se han utilizado bases de datos aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información.
- d) Se han ejecutado consultas directas y procedimientos capaces de gestionar y almacenar objetos y datos de la base de datos.
- e) Se han establecido conexiones con bases de datos para ejecutar consultas y recuperar los resultados en objetos de acceso a datos.
- f) Se han desarrollado formularios e informes como parte de aplicaciones que gestionan de forma integral la información almacenada en una base de datos.
- g) Se ha comprobado la configuración de los servicios de red para garantizar la ejecución segura de las aplicaciones Cliente-Servidor.
- h) Se ha elaborado la documentación asociada a la gestión de las bases de datos empleadas y las aplicaciones desarrolladas.

6. *Interviene en el desarrollo de juegos, aplicaciones multimedia y aplicaciones para dispositivos móviles empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo el guión y las especificaciones establecidas.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha manipulado material multimedia en múltiples formatos, analizando y utilizando librerías específicas para la conversión entre formatos y para la integración de contenidos multimedia en una aplicación.
- b) Se ha participado en la preparación e integración de materiales multimedia en una aplicación, siguiendo las instrucciones del equipo de diseño.

- c) Se han utilizado y gestionado entornos de desarrollo específicos para aplicaciones destinadas a dispositivos móviles, así como entornos y motores para el desarrollo de juegos.
- d) Se ha colaborado en el desarrollo de aplicaciones interactivas para dispositivos móviles, basadas en el manejo de eventos y en la integración de elementos interactivos y animaciones.
- e) Se ha verificado la usabilidad de las aplicaciones desarrolladas, colaborando en los cambios y medidas necesarias para cumplir los niveles exigidos.
- f) Se ha participado en el desarrollo de juegos y aplicaciones en el ámbito del entretenimiento empleando distintas técnicas, motores y entornos de desarrollo.

7. *Colabora en el desarrollo y prueba de aplicaciones multiplataforma, desde la interfaz hasta la programación de procesos y servicios, incluyendo su empaquetado y distribución así como todas las ayudas y documentación asociadas.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha participado en el desarrollo de la interfaz para aplicaciones multiplataforma empleando componentes visuales estándar o definiendo componentes personalizados.
- b) Se han creado ayudas generales y ayudas sensibles al contexto para las aplicaciones desarrolladas, empleando herramientas específicas.
- c) Se han creado tutoriales, manuales de usuario, de instalación y de configuración de las aplicaciones desarrolladas.
- d) Se han empaquetado aplicaciones para su distribución preparando paquetes auto instalables con la aplicación y todos sus elementos de ayuda y asistencia incorporados.
- e) Se han aplicado técnicas de programación multihilo y mecanismos de comunicación habitualmente empleados para desarrollar aplicaciones en red, valorando su repercusión.
- f) Se ha participado en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes empleados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

8. *Participa en el proceso de implantación y adaptación de sistemas de gestión de recursos y de planificación empresarial (ERP-CRM) analizando sus características y valorando los cambios realizados.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha reconocido la funcionalidad de los sistemas ERP-CRM en un supuesto empresarial real, evaluando la utilidad de cada uno de sus módulos.
- b) Se ha participado en la instalación y configuración de sistemas ERP-CRM.
- c) Se ha valorado y analizado el proceso de adaptación de un sistema ERP-CRM a los requerimientos de un supuesto empresarial real.
- d) Se ha intervenido en la gestión de la información almacenada en sistemas ERP-CRM garantizando su integridad.

- e) Se ha colaborado en el desarrollo de componentes personalizados para un sistema ERP-CRM, utilizando el lenguaje de programación proporcionado por el sistema.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de este módulo corresponderá al tutor del Centro Educativo con la colaboración del tutor de la empresa.

La empresa, a través de su tutor, tiene que evaluar si el alumno es capaz de realizar y obtener resultados en situaciones reales, realizando las siguientes tareas:

- Seguimiento del alumno a lo largo de su estancia en la empresa.
- Supervisión de las hojas semanales de trabajo confeccionadas por el alumno, informando de cualquier anomalía observada bien en este documento o por otros medios.
- Supervisión de la Ficha individual de Seguimiento y Evaluación del alumno, para la confección de su informe.
- Supervisión del Informe valorativo del alumno al final del proceso.

La **NOTA FINAL del módulo** será **APTO o NO APTO** y para su determinación se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Seguimiento y observación directa de actividades.
- Entrevistas e intercambio de información con el tutor de empresa.
- Hoja Semanal del Alumno (Anexo VI).
- Puesta en común y verificar las dificultades técnicas y de relación, que el alumno ha podido encontrar en la empresa (Tutoría quincenal en el centro educativo o mediante la plataforma TEAMS).
- Ficha de seguimiento y evaluación (Anexo III).
- Informe valorativo de la empresa (Anexo IV).

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Motivación y actitud general positiva frente al módulo.
- Colaboración con los compañeros e implicación en la estructura de la empresa.
- Autonomía en el desarrollo de las tareas.
- Desarrollo las tareas siguiendo las directrices del tutor de la empresa o persona delegada en dichas funciones.
- Respeto de la dignidad, integridad, libertad y demás derechos de los profesores, alumnos, tutores de empresa y compañeros del centro de trabajo.
- Asistencia a las tutorías (online para los alumnos que participan en el programa Erasmus+) y con puntualidad.
- No instalación, descarga o utilización de programas distintos de los permitidos.
- No manipulación de forma incorrecta a sabiendas de los equipos o programas informáticos de la empresa.
- Respeto de la política de privacidad y seguridad de la empresa y de sus sistemas de información.

- Intento deliberado de burlar la seguridad de la red, especialmente si es con intención de causar daño.
- Utilización de Internet sin permiso previo. No se podrá chatear, ni utilizar el correo, ni descargar música, videos, etc. Sólo podrán utilizar Internet cuando se les autorice, y siempre relacionado con el módulo que se esté impartiendo.
- Notificación al tutor de la empresa y al tutor del centro educativo de la falta de asistencia o retraso a la empresa por cualquier causa.
- No utilización en la empresa del teléfono móvil, auriculares, ni cualquier otro dispositivo sin previa autorización del tutor de empresa.
- Mantenimiento del puesto de trabajo siempre con un aspecto cuidado, respetando en todo momento la limpieza, el orden y el material.

El incumplimiento de cualquiera de estos criterios conllevará un apercibimiento del cual se dará traslado al alumno por los cauces apropiados. En caso de reiteración en su conducta y recibir tres o más avisos, el alumno obtendrá una calificación de **NO APTO**, quedando obligado a repetir este módulo por completo en otra u otras empresas.

Esta misma medida se aplicará con un número menor de apercibimientos, previo estudio y análisis de los posibles efectos y/o daños provocados por el alumno en la empresa y sus respectivas repercusiones. El alumno deberá superar todas y cada una de las Capacidades terminales / Resultados de aprendizaje que figuran en el Informe valorativo de la empresa. Será suficiente la no adquisición de una capacidad terminal para obtener la calificación de **NO APTO**.

12. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Si la «FCT» no obtuviera una calificación positiva en la primera convocatoria, el alumno quedaría obligado a repetir este módulo por completo en otro u otros centros de trabajo que se le asignen en otra convocatoria.

13. RECLAMACIONES

Los alumnos disconformes con la calificación obtenida podrán realizar reclamaciones de la nota, para lo cual se establece un **plazo de 48 horas** desde que se comunica la calificación.

En dicha reclamación se indicará las alegaciones que estime oportunas de la forma más detallada posible y suficientemente documentadas.

La decisión final sobre su calificación la determinará el Departamento por mediación del equipo educativo del curso, el cual reconsiderará las alegaciones efectuadas, determinándose de nuevo la nota en base a los criterios de evaluación y calificación establecidos.

14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrá especial atención a alumnos que sufran algún tipo de minusvalía. Se analizará previamente, en las reuniones de profesores, cada caso particular que se presente, para así poder dar un trato personalizado y justo según la minusvalía de cada individuo.

Para aquellos alumnos que, desarrollando el módulo de «FCT» de forma adecuada, en un momento determinado experimenten un bajón puntual en donde se capte una falta de interés o desánimo injustificado, se entablarán conversaciones individuales de cara a encontrar una explicación a dicha situación y poner solución a la misma. Si fuese necesario se pediría ayuda al Departamento de Orientación.

15. CRITERIOS DE COMPORTAMIENTO

Los criterios de comportamiento durante desarrollo del módulo de «FCT» así como durante las tutorías, serán los establecidos con carácter general en el reglamento de Régimen Interno del centro.

Además, se deberán seguir los criterios y normas internas establecidas en el centro de trabajo y que se darán a conocer al alumno durante los primeros días de prácticas.

Para faltas graves se llevarán a cabo las sanciones que correspondan según el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

16. MATERIALES Y RECURSOS

Se utilizarán los materiales y recursos tecnológicos facilitados por el centro de trabajo dentro de los límites impuestos por la empresa, y todo ello de acuerdo al programa formativo que realizará el alumno.

Además, se utilizará como herramienta básica de comunicación y seguimiento la aplicación web de la Junta de Castilla y León “Cicerón”.

Adicionalmente también se podrá utilizar otros medios tecnológicos para realizar el seguimiento del alumno como la plataforma TEAMS y el aula virtual de educa.jcyl.es.